

PRÉAMBULE

L'association Le Doigt dans l'Oreille du Chauve, appelée le DOC, est basée à Saint-Germain-d'Ectot – Aurseulles (à 30 km de Caen), dans le pré-bocage normand.

Depuis sa création en 2008 par un collectif d'habitants et d'artistes, elle développe un projet artistique et culturel en milieu rural, dont l'ancrage territorial, pour et avec les habitants, prend différentes formes.

Avec sa salle de concert, unique sur son territoire, et son café associatif, le DOC est à la fois un lieu de découverte et de fabrique artistique axé sur la promotion de la création musicale contemporaine et expérimentale, ainsi qu'un lieu de vie sociale au sein d'un bourg qui ne possède aujourd'hui plus aucun commerce ou service de proximité.

Le DOC est aussi un opérateur œuvrant au développement culturel de son territoire : il travaille en partenariat avec les acteurs éducatifs, sociaux, culturels ou économiques locaux, il développe des projets d'éducation artistique et culturelle, il initie des temps de diffusion artistique hors de ses murs.

Enfin, le DOC rayonne également à l'échelle nationale et internationale par le biais de l'Orchestre de Musique Expérimentale du DOC - OMEDOC, qu'il produit. Par sa présence à l'année, l'orchestre œuvre fortement à l'ancrage du projet artistique du DOC, en étant son premier médiateur auprès des publics.

Allant à la rencontre des habitants, le projet du DOC participe localement aux enjeux de démocratisation artistique et culturelle, favorisant l'échange et tissant du lien social et intergénérationnel.

LE DOC, C'EST...

- un lieu de découverte et de fabrique artistique en milieu rural
- un café associatif
- un opérateur culturel sur son territoire
- un orchestre de musique expérimentale

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION 1. COORDINATION DES ACTIONS D'ANIMATION LOCALE

- > Veille et création de partenariats locaux
- > Représentation de l'association lors d'évènements sur le territoire
- > Coordination du café associatif et des actions de médiation locales
- > Diffusion des outils de communication au sein du territoire du pré-bocage

MISSION 2. COORDINATION DES ACTIONS CULTURELLES & DÉVELOPPEMENT DES PUBLICS

- > Accueil des publics sur les temps d'ouverture au public et mise en place de diverses actions de médiation (expositions, OMEDOC, programmation)
- > Gestion et coordination des expositions
- > Création et diffusion d'outils de médiation
- > Gestion administrative des stages et ateliers

MISSION 3. MISE EN PLACE D'ACTIONS EN DIRECTION DES SCOLAIRES

- > Organisation et coordination des différentes actions
- > Suivi de projet : budget, rapports d'activités...
- > Accueil des élèves
- > Demande de subventions

MISSION 4. GESTION DE LA VIE QUOTIDIENNE DU LIEU

- > Bibliothèque : gestion et développement de cet espace.
- > Élaboration et gestion des activités d'animation et de médiation
- > Coordination lors de différents événements
- > Participation aux réunions avec les différents réseaux

MISSION 5. ÉVALUATION

- > Bilan qualitatif et quantitatif annuel et pour chaque action
- > Contribuer à l'exploitation et au réinvestissement des résultats

MISSION 6. BILLETTERIE & ADHÉSIONS

- > Tenue de la billetterie et des adhésions

Profil recherché

- Capacité d'organisation, sens du travail en équipe, rigueur et dynamisme
- Goût pour la pédagogie, le partage de projets et la mise en place de partenariat
- Solides qualités relationnelles et rédactionnelles
- Disponibilité, mobilité, polyvalence, curiosité
- Sensibilité et connaissance en spectacles vivants et arts contemporains
- Initiative et esprit d'innovation

Conditions et durée

Remplacement congé maternité

Salaire groupe D de la convention collective de l'animation, coefficient 300

CDD 1 semaine - temps plein - 15 décembre au 19 décembre 2020 (tuilage)

CDD 4 mois - temps plein - 11 janvier au 10 mai 2021

Permis B et véhicule obligatoire

Déplacements fréquents

Horaires réguliers avec amplitude variable (week-ends, soirées)

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à contact@le-doc.fr au plus tard le 15 novembre 2020.